

Kostenübernahmeerklärung DJH Jugendgästehaus Bermuda3Eck

Bitte senden Sie vollständig ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete Kostenübernahmeerklärung an **Telefax: 0234 4175799-9** oder **per E-Mail an: jgh-bochum@djh-wl.de**.

Vollständiger Name, Rechtsform und Anschrift der Organisation:

Aufenthalt vom _____ bis _____

Wir erklären, die Kosten für den / die unter der Buchungsnummer: _____ reservierten Aufenthalt / Veranstaltung zu übernehmen (bitte ankreuzen):

- alle Kosten
- die Übernachtung inklusive Frühstücksbüffet
- Kosten für Parkplatz / Parkplätze
- Verzehrrechnungen
- Nebenkosten der Tagung (Kopien, Medien)
- _____

Alle nicht oben angegebenen Kosten müssen vom Gast selbst bei Abreise bezahlt werden. Sollte einer unserer Gäste das übersehen, sind wir dem Leistungserbringer bei der Beschaffung der zur Rechnungsstellung nötigen Daten behilflich.

- Zahlung per Rechnung**
- Die Kosten sollen folgender Kreditkarte belastet werden:**

Kreditkartennummer: _____

Name auf der Kreditkarte: _____

Es gelten unsere AGB. Zahlungsziel ist 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge. Jede Mahnung wird pauschal mit 10,00 EUR berechnet. Ab dem 30. Tag nach Rechnungsstellung fallen rückwirkend zum 15. Tag Verzugszinsen an.

Ich/Wir bestätige(n) und akzeptiere(n) hiermit diese Kostenübernahmeerklärung:

Datum, Unterschrift
